

# Le nuovissime linee guida ANAC. Casi pratici di trasparenza amministrativa, esclusione dall'accesso civico e tutela dei dati personali

Marina Galluzzo

Udine, 29 novembre 2016



# di cosa parleremo?



## Linee Guida

## Privacy

LA RIFORMA  
DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE

## Accesso civico

**IL FOIA  
È LEGGE**



## Amministrazione trasparente

# Art. 1 – LA TRASPARENZA PRIMA DELLA RIFORMA

## PRIMA DELLA RIFORMA

**D. LGS.  
33 / 2013**

accessibilità totale delle informazioni  
concernenti l'organizzazione e l'attività  
delle pubbliche amministrazioni, allo scopo  
di favorire forme diffuse di controllo sul  
perseguimento delle funzioni istituzionali e  
sull'utilizzo delle risorse pubbliche

**=**

OBBLIGHI DI  
PUBBLICAZIONE  
PREVISTI DALLA LEGGE

TRASPARENZA  
FACOLTATIVA

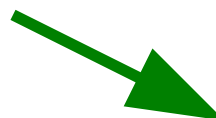
**LIMITE**



DATI PERSONALI

TRASPARENZA  
NECESSARIA

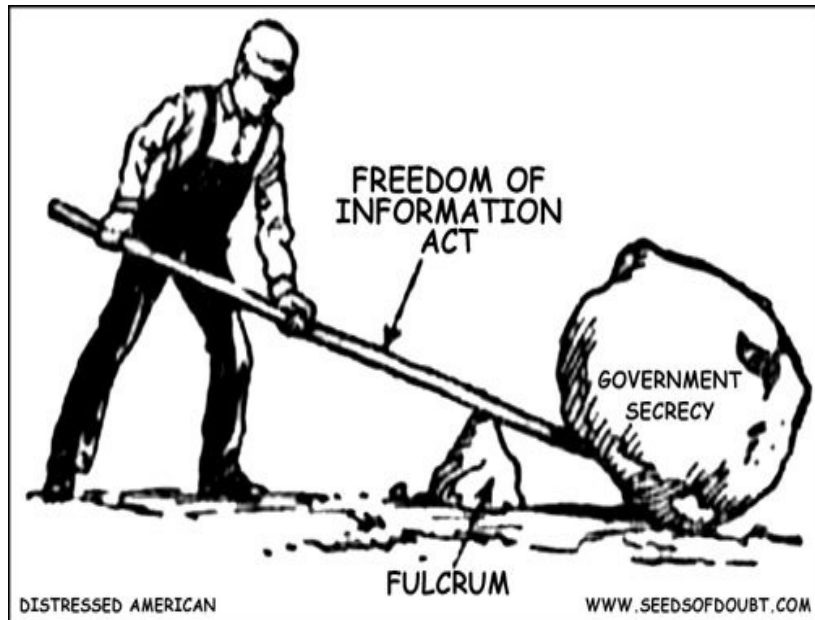
**LIMITE**



TUTELA DATI  
PERSONALI

# Art. 1- LA NUOVA TRASPARENZA DOPO IL D.Lgs. 97

## D. LGS. 33/2013 novellato



accesso a dati e documenti **ulteriori**  
**rispetto agli obblighi di pubblicazione**

Le disposizioni del decreto disciplinano la **libertà di accesso di chiunque** ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni **tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione** di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione

TRASPARENZA NECESSARIA



OBBLIGHI DI  
PUBBLICAZIONE

# COSA CAMBIA

Trasparenza = **accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni**

allo scopo di

- ✓ TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI
- ✓ PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
- ✓ FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DI RISORSE PUBBLICHE

Al Garante Privacy  
**NON PIACE**



**terminologia più ampia**

**obiettivi maggiori**

- *riconoscimento di un diritto del cittadino alla trasparenza*
- *anche strumento di lotta alla corruzione)*

## LIMITI



TUTELA DI INTERESSI PUBBLICI



NORME CHE PREVEDONO SPECIFICHE ESCLUSIONI



TUTELA DI INTERESSI PRIVATI

# RIGHT TO KNOW DOPO LA RIFORMA

**(Art.3)** Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente **sono pubblici** e **chiunque ha diritto di conoscerli**, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e **riutilizzarli** ai sensi dell'articolo 7.

**(Art. 7)** I documenti, le informazioni e i dati (...) sono **riutilizzabili** ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, **senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità'.**

## Art. 2. D. Lgs. 36/2006

d) **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque

e) **riutilizzo**: l'uso del dato di cui è titolare una pubblica amministrazione o un organismo di diritto pubblico, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento che lo rappresenta e' stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali

## accesso documentale ex L. 241/90

esercizio del diritto  
soggettivo

## accesso civico (semplice)

- esercizio del diritto a controllare l'operato della PA
- esercizio del diritto a partecipare all'attività amministrativa

## accesso (civico) generalizzato

- esercizio del diritto a controllare l'operato della PA
- esercizio del diritto a partecipare all'attività amministrativa

## Presupposti



- interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente rilevante tutelata dall'ordinamento
- Richiede di motivare l'esercizio dell'accesso
- esclude il controllo generalizzato



- inadempimento all'obbligo previsto ex lege di pubblicare il dato documento o informazione
- non richiede un interesse diretto per accedere ai dati, né una motivazione



- non presuppone un obbligo di pubblicazione ex lege
- non richiede un interesse diretto per accedere ai dati
- presuppone controllo generalizzato x dati e documenti
- limiti ex lege (privacy, segreto di stato, ecc)

# LINEE GUIDA ANAC (IN CONSULTAZIONE)



## ADEGUAMENTI ORGANIZZATIVI (23 dicembre)

- ✓ Concentrare competenza in unico ufficio dotato di professionalità adeguate
- ✓ Istituire il **registro delle richieste di accesso** presentate

## ADOZIONE DISCIPLINA ORGANICA (23 giugno 2017)

- ✓ Sezione accesso documentale
- ✓ Sezione accesso civico semplice
- ✓ Sezione accesso civico generalizzato
  - **rinvio alla sezione 1 per esclusioni** (ex art. 24 c.1 e 2 L. 241/90)
  - **definizione uffici competenti** a decidere su accesso generalizzato
  - **procedura per valutazione richieste di accesso**

# ECCEZIONI AL DIRITTO DI ACCESO – ART. 5 BIS

## ECCEZIONI

**ASSOLUTE**

**RELATIVE**

segreto di Stato

segreto d'ufficio

segreto statistico

altri casi previsti dalla legge

interessi pubblici

protezione dati personali

libertà e segretezza della  
corrispondenza

interessi economici e commerciali +  
proprietà intellettuale, diritto d'autore,  
segreti commerciali

# ECCEZIONI ASSOLUTE

## Art. 5 bis c.3

Il diritto di accesso civico **è escluso** nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, **compresi i casi in cui l'accesso e' subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'art. 24 comma 1 della legge n. 241 del 1990**



**L'AMMINISTRAZIONE DEVE  
RIFIUTARE L'ACCESSO**

## Art. 24 c. 1 L. 241/90

Il diritto di accesso **e' escluso:**

- a) per i documenti coperti da segreto di Stato e nei casi di segreto o divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, **dal regolamento governativo di cui al c. 6 e dalle PA ex comma 2 del presente articolo;**
- b) nei **procedimenti tributari**,
- c) nei confronti dell'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e programmazione;
- d) nei **procedimenti selettivi** per informazioni di carattere psicoattitudinale

# ECCEZIONI ASSOLUTE

## L'AMMINISTRAZIONE DEVE RIFIUTARE L'ACCESSO

SEGRETO DI  
STATO

→ E' attribuito solo dal Presidente del Consiglio e dura 15 anni (poi diritto di accesso di chiunque) ART. 39 L. N. 124/2007

ALTRI CASI DI  
SEGRETO O  
DIVIETO DI  
DIVULGAZIONE

- ✓ Segreto statistico – D. Lgs. n. 322/1989
- ✓ Segreto militare – R.D. n. 161/1941
- ✓ Classifiche di segretezza di atti e documenti - art. 42 L. 124/2007
- ✓ Segreto bancario – art. 7 D. Lgs. 385/1993
- ✓ Dati archivi CED ordine e sicurezza pubblica - art.9 L.121/1981
- ✓ Contratti secretati – art. 162 D. Lgs. 50/2016
- ✓ Segreto professionale e pareri legali sul diritto di difesa - art. 622 c.p. - 200 c.p.p. - DPCM 200/1996
- ✓ Segreto scientifico e segreto industriale – art. 623 c.p.
- ✓ Segreto istruttorio art. 329 c.p. e d'ufficio art.15 DPR n. 3/1957
- ✓ Tutela dati stato salute, vita sessuale – disagio economico salvo accesso parziale (D. Lgs. 33/2013)

# ECCEZIONI ASSOLUTE

Accesso subordinato dalla disciplina vigente “al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'art. 24 c.1 legge 241/1990”

- ✓ Atti dello Stato civile
- ✓ Anagrafi popolazione conoscibili salvo i limiti della disciplina di settore
- ✓ Archivi di Stato e altri archivi D. Lgs. n. 42/2004 (consultazioni definite nel Codice beni culturali)
- ✓ Elenchi contribuenti e dichiarazioni dei redditi D.P.R. 600/1973
- ✓ art. 24 L. 241/90 - altri casi di esclusione
  - norme sui procedimenti tributari
  - attività della PA diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione (eccezione non assoluta = esercizio del potere di differimento)
  - esclusioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale

# ECCEZIONI ASSOLUTE - Rinvio art. 24 L. 241/90

- divieti di divulgazione previsti dal regolamento governativo di cui al c. 6 dell'art. 24 e dai regolamenti delle PA - **NON ADOTTATI**
  - art. 8 DPR 352/1992 riguarda la **versione originaria dell'art. 24** (modificata con L. 15/2005) e pertanto non è applicabile con riguardo all'art. 24 modificato
  - i regolamenti delle PA sono **adottati ex art. 8 DPR 352/1992 e non sono utilizzabili per individuare le eccezioni assolute dell'accesso generalizzato**
  - solo il 1^ comma dell'art. 24 considera casi di **esclusioni assolute** dell'accesso generalizzato
  - le PA devono **disciplinare i 3 accessi entro il 23 giugno 2017** con regolamento
- fino al 23 giugno 2017**  
solo **le PA che hanno adottato i regolamenti ex art. 8 DPR 352/1992 possono applicare le loro esclusioni anche all'accesso generalizzato**
- Dopo il 23 giugno 2017**  
le esclusioni previste dal regolamento riferito al DPR 352/1992 **non sono più applicabili** e possono solo essere considerati indice di possibili pregiudizi a interessi pubblici e privati
- In ogni caso l'accesso generalizzato è operativo a partire dal 23 dicembre**

# ECCEZIONI RELATIVE

il diniego è **valutato necessario per evitare un pregiudizio** concreto alla tutela di uno degli interessi elencati nell'art. 5 bis comma 1 e 2

## RACCOMANDAZIONI ANAC

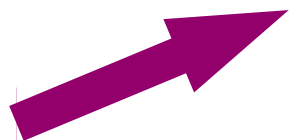
- 1) necessità di adottare una **valutazione caso per caso** (non possono essere oggetto di esclusioni automatiche)
- 2) preciso **nesso di causalità** tra accesso e pregiudizio (indicare chiaramente l'interesse pubblico o privato da tutelare)
- 3) favorire l'**accesso in forma differita o parziale**
- 4) dimostrare che il pregiudizio è evento **altamente probabile** e non solo possibile
- 5) motivazione diniego **congrua e completa**

# ECCEZIONI RELATIVE: TUTELA INTERESSI PUBBLICI

- ✓ Sicurezza pubblica e ordine pubblico: NO attività di polizia amministrativa, Si attività di contrasto al crimine, organizzazione, funzionamento dei servizi di polizia
- ✓ Sicurezza nazionale
- ✓ Difesa e questioni militari
- ✓ Relazioni internazionali
- ✓ Politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato
- ✓ Conduzioni di indagini sui reati e loro perseguimento
- ✓ Regolare svolgimento di attività ispettiva

# ECCEZIONI RELATIVE: TUTELA INTERESSI PRIVATI

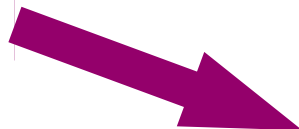
divieto  
necessario per  
evitare il  
pregiudizio  
concreto alla  
tutela di  
interessi privati



Protezione dati  
personali



Libertà e segretezza  
della corrispondenza



Interessi economici e  
commerciali +  
proprietà intellettuale,  
diritto d'autore, segreti  
commerciali

# ECCEZIONI RELATIVE



## Libertà e segretezza della corrispondenza

**Art. 15 COST:** “La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione sono inviolabili. La loro limitazione può avvenire soltanto per atto motivato dell'autorità giudiziaria con le garanzie stabilite dalla legge.”

**SI ESTENDE ANCHE A PERSONE GIURIDICHE ENTI  
ASSOCIAZ. COMITATI**



## Interessi economici e commerciali

Direttiva UE 2016/943 dell'8 giugno 2016: disposizioni sulla protezione del Know-how riservato e delle informazioni commerciali riservate (segreti commerciali) contro l'acquisizione, l'utilizzo e la divulgazione di illeciti



## Protezione dati personali

**Rinvio alla sezione dedicata alle Linee Guida Privacy**



**23 Dicembre**

I nuovi obblighi di pubblicazione:  
obblighi eliminati e aggiunti

# Obblighi eliminati

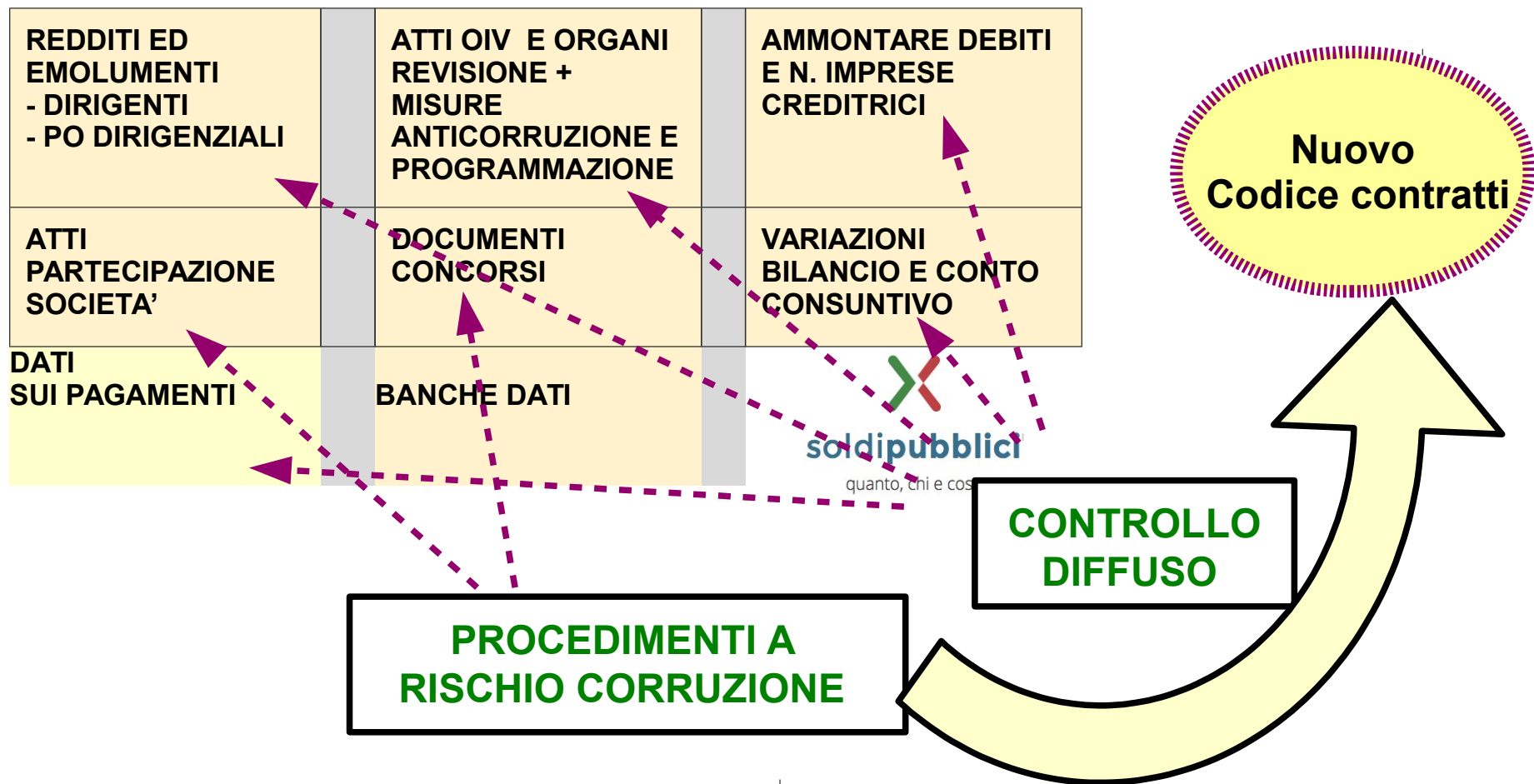
APPALTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE	CONTROLLI SULLE IMPRESE	PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER EMERGENZE
DATI AGGREGATI E MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	COSTO COMPLESSIVO PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	REGOLAMENTI E ONERI INFORMATIVI
ATTI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE	SCHEMI DEI PROVVEDIMENTI SU PIANI URBANISTICI	RISORSE UMANE DELL'ENTE
CUSTOMER SATISFACTION	PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'	SCADENZARIO DEI NUOVI ONERI
BENESSERE ORGANIZZATIVO	CONCORSI E SPESE PER CONCORSI DELL'ULTIMO TRIENNIO	

**L. 190/2012**

**ALBO BENEFICIARI**  
abrogato art. 1 DPR 118/2000  
(ART. 27 elenco annuale)

**PROCEDIMENTI A  
RISCHIO  
CORRUZIONE**

# NUOVI OBBLIGHI



# SOFT LAW: NUOVI POTERI ALL'ANAC

## SEMPLIFICAZIONI

### INFORMAZIONI RIASSUNTIVE

ANAC può identificare dati informazioni e documenti per **sostituire la pubblicazione in forma integrale con la pubblicazione di informazioni riassuntive** elaborate per aggregazione



se sono coinvolti dati personali ANAC deve **sentire il Garante Privacy**

ANAC opera all'esclusivo fine di **ridurre gli oneri** gravanti sulle PA

### OBBLIGHI DIVERSI A SECONDA DEI CASI

con il PNA ANAC può **precisare obblighi di pubblicazione e modalità di attuazione, in relazione alla natura dei soggetti, loro dimensione organizzativa e attività**

comuni con **popolazione inferiore a 15.000 abitanti**, ordini e collegi professionali

**In questi casi l'accesso ai dati e ai documenti nella loro integrità è disciplinato dall'art. 5**

# BANCHE DATI art. 9-bis SEMPLIFICAZIONI

**Perla PA:** Art. 15 - art. 17 - Art. 18

**SICO:** Art. 16 c. 1 e 2 - Art. 17 - Art. 21 c. 1 - Art. 21 c. 2

**Archivio Contratti Settore Pubblico:** Art. 21 c. 1 e 2

**SIQuEL:** Art. 22; **Patrimonio della PA:** Art. 22 c. 1 e 2 - Art. 30

**BDAP (Banche dati Amministrazioni Pubbliche):**

Art. 29 c. 1 - Art. 37 c. 1 lett. a – b – c - Art. 38

**REMS:** Art. 30; **BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici):** Art. 37 c.1



## ART. 42 comma 2:

Gli obblighi di cui all'art. 9-bis acquistano efficacia **decorso un anno dalla data di entrata in vigore del decreto.**

Le PA **entro un anno** dalla data di entrata in vigore del decreto, **verificano la completezza e la correttezza dei dati già comunicati** e, ove necessario, trasmettono i dati mancanti o aggiornati.



# PAGAMENTI – ART. 4 BIS



Ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito, in una parte chiaramente identificabile della sezione “Amministrazione trasparente”, **i dati sui propri pagamenti** e ne permette la **consultazione** in relazione alla

- **tipologia di spesa sostenuta,**
- **all’ambito temporale di riferimento**
- **beneficiari**

**Sanzione 500 – 10.000 euro**  
**responsabile mancata pubblicazione**

**Sottosezione**  
**Pagamenti dell'amministrazione /dati sui**  
**pagamenti**



# Incarichi consulenza – ART. 15

Tutto ciò che NON è “appalto di servizi”: es. incarichi legali; nomina del Collegio dei Revisori; nomina del Collegio sindacale; incarico OIV....

**Durata della pubblicazione: 3 anni**

**Sanzione** La pubblicazione degli estremi degli atti è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi

**Corte dei conti Molise – sentenza n. 48/2013**

**BANCA DATI  
PER LA PA**

Il pubblico funzionario che liquida un compenso a un consulente esterno, pur a fronte della mancata ottemperanza da parte dell'amministrazione della pubblicazione, **sul proprio sito web**, del corrispondente provvedimento di conferimento, **è tenuto a pagare, a titolo di responsabilità erariale, una sanzione pari al compenso pattuito**

# ART. 19 Bandi di concorso



1. *Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale*, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, **nonché i criteri di valutazione della Commissione e delle tracce delle prove scritte.**

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei **bandi in corso**

# CONTROLLI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA'

## ART. 31

- atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, **procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali** eventualmente presenti
- relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
- tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

# Trasparenza e tutela dei dati personali, le linee guida del Garante Privacy, il diritto all'oblio



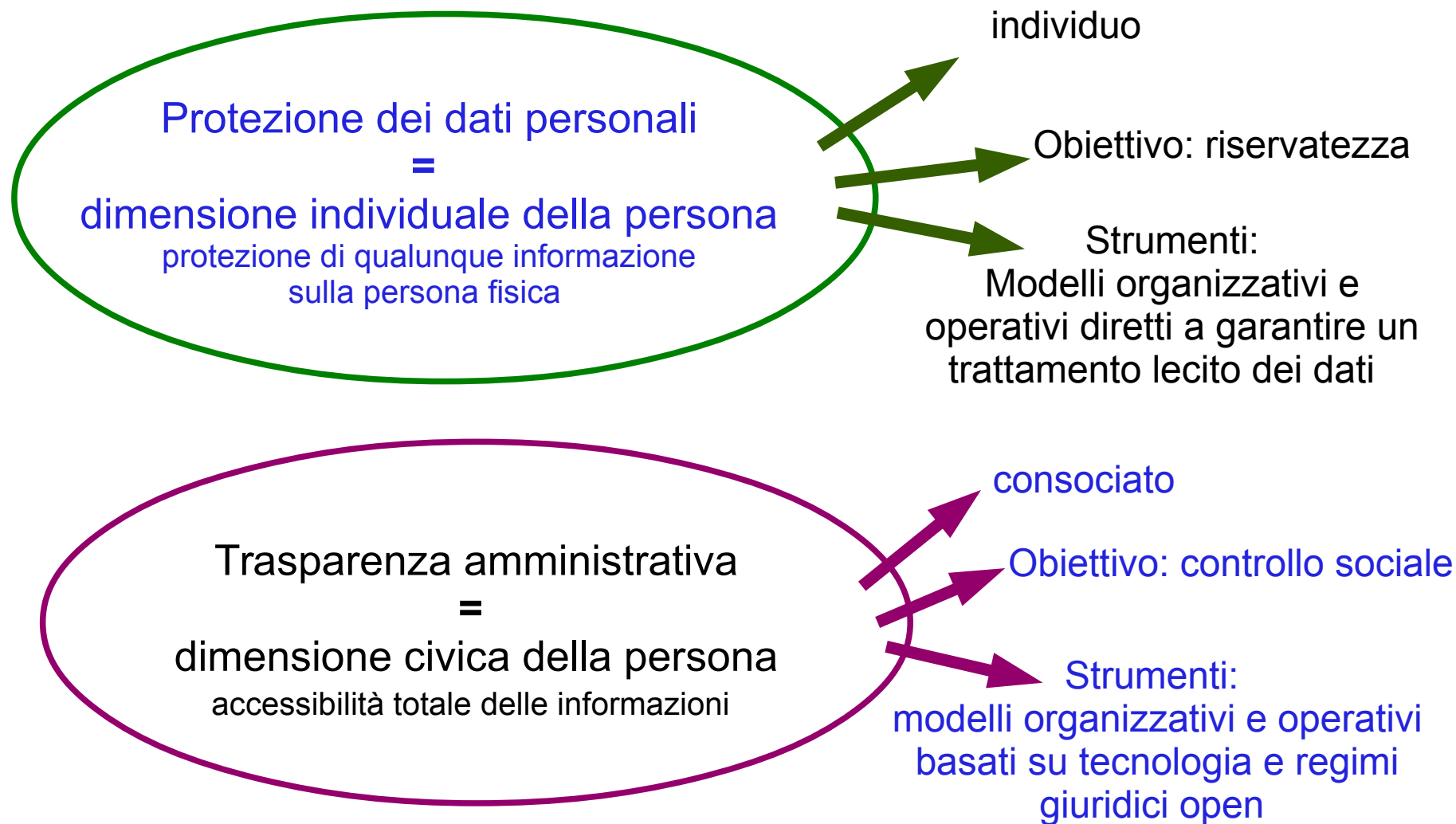
# Trasparenza e privacy

*L'Amministrazione deve essere una casa di vetro ma - voglio sottolineare – i suoi abitanti devono comunque rimanere vestiti (L. Califano)*



© Can Stock Photo

# Trasparenza e privacy



# Trasparenza e privacy

La trasparenza

**NON E' UN DIRITTO ASSOLUTO**

perché deve essere  
contemperato con altri diritti  
e libertà fondamentali



La “privacy”

**NON E' UN DIRITTO ASSOLUTO**

perché deve essere  
contemperato con altri diritti  
e libertà fondamentali



Trasparenza e privacy non sono antagoniste tra di loro ma  
**complementari**



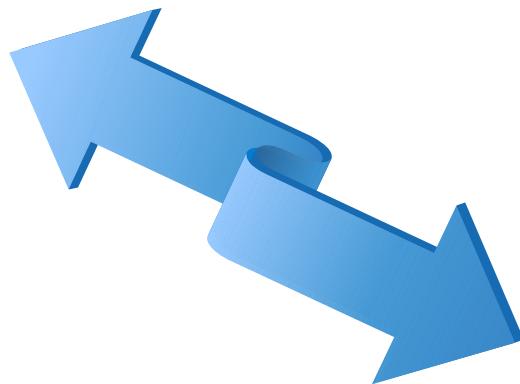
Il giusto equilibrio nel rispetto di questi diritti non è qualcosa di  
tassativo ma **va ricercato di volta in volta**



Trasparenza e privacy non sono regole da adempimenti  
formali ma **richiedono una governance**

# Trasparenza e privacy

Contemperare  
l'**obbligo di  
diffusione** di dati e  
informazioni con  
l'esigenza di  
preservare la  
**protezione dei dati  
sensibili**



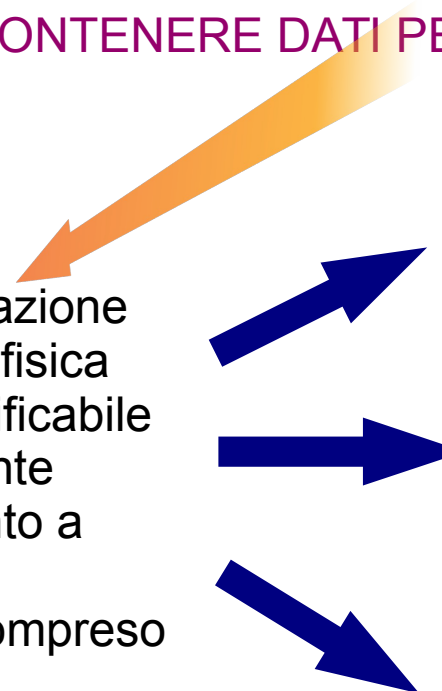
Contemperare il **diritto  
alla conoscenza** dei  
dati e documenti delle  
PA con il diritto alla  
**tutela dei dati  
personali**

PIU' SI AMPIA IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA PIU' SARA'  
NECESSARIO FORNIRE GARANZIE E CONTROLLI PER TUTELARE  
I DATI PERSONALI E PER GARANTIRE IL CONTROLLO SOCIALE

# Trasparenza e privacy ..... QUALI DATI?

TUTTI I DOCUMENTI E DATI DETENUTI DA PA  
POTREBBERO CONTENERE DATI PERSONALI

Qualunque informazione  
relativa a persona fisica  
identificata o identificabile  
anche indirettamente  
mediante riferimento a  
qualsiasi altra  
informazione ivi compreso  
un numero di  
identificazione personale



**dati identificativi:** permettono  
l'identificazione diretta, come i dati anagrafici,  
le immagini, ecc.

**dati sensibili:** possono rivelare l'origine  
razziale, etnica, le convinzioni religiose,  
filosofiche o di altro genere, le opinioni  
politiche, l'adesione a partiti, sindacati,  
associazioni od organizzazioni a carattere  
religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato  
di salute e la vita sessuale

**dati giudiziari:** possono rivelare l'esistenza di  
provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione  
nel casellario giudiziale (es. provvedimenti  
penali di condanna definitivi, la liberazione  
condizionale, il divieto od obbligo di  
soggiorno, le misure alternative alla  
detenzione, la qualità di imputato o indagato)

# Trasparenza e privacy ..... QUALI DATI?

## FINALITA' DI TRASPARENZA

LINEE GUIDA GARANTE PRIVACY  
PARTE PRIMA

TUTTI GLI OBBLIGHI DI  
PUBBLICAZIONE EX  
D.LGS.33/2013 O ALTRA  
NORMATIVA VIGENTE

## ALTRE FINALITA'

LINEE GUIDA GARANTE PRIVACY  
PARTE SECONDA

ALBO PRETORIO

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

ATTI CAMBIAMENTO DEL NOME

COMUNICAZIONE AVVISO DI DEPOSITO

CARTELLE ESATTORIALI A PERSONE  
IRREPERIBILI

ELENCO GIUDICI POPOLARI CORTE D'ASSISE

# Finalità di trasparenza vs altre finalità

**“obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa vigente” sono solo quelli specificamente previsti dal decreto 33** per evitare conseguenze paradossali.

Es. un Comune, dopo aver rimosso le pubblicazioni matrimoniali dal sito web dopo gli 8 gg. previsti riceve una richiesta di accesso civico all'atto: la pubblicazione matrimoniale costituisce un obbligo di pubblicazione previsto dalla disciplina vigente e il Comune anziché limitarsi a dare accesso al documento, **sarebbe obbligato a ripubblicare sul sito la vecchia pubblicazione matrimoniale.**

ALLA PUBBLICITA' PER FINALITA'  
**NON RICONDUCIBILI** ALLA FINALITA'  
DI TRASPARENZA NON SI  
APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL D.  
LGS. 33/2013:

Accesso civico (per obblighi - art. 5)

Indicizzazione motori di ricerca

Riutilizzo

Durata dell'obbligo di permanenza su web

**irragionevolezza dell'estensione automatica degli obblighi d.lgs 33/2013 (mantenimento sul web per cinque anni, indicizzazione, riutilizzo, vigilanza Anac e responsabilità disciplinare per inadempimento)**

# DISCIPLINA DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

art. 19 c. 3 Codice Privacy

La **diffusione** di dati personali è ammessa se **prevista da una specifica norma** di legge o di regolamento

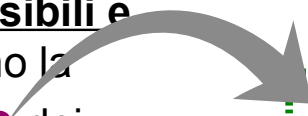
## Linee Guida

Prima di rendere disponibili sul sito web informazioni, atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, **verificare che la normativa in materia di trasparenza preveda tale obbligo** e se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni



## Art. 7 bis d.lgs. 33

Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali **diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari**, comportano la possibilità di una **diffusione** dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la **indicizzazione** e la **rintracciabilità** tramite i motori di ricerca web ed il loro **riutilizzo**, nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali



art. 4 co.1 lett. m Codice Privacy

**Diffusione:** “il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione” – da parte dei “soggetti pubblici”

# Pubblicazione obbligatoria: i principi generali

Art. 7bis c. 4 d. lgs. 33

Le PA rendono **non intelligibili** i dati personali **non pertinenti** o, se sensibili o giudiziari, **non indispensabili** rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione

## Non indispensabilità

comporta il principio di necessità

Risponde alla domanda:  
in mancanza  
dell'informazione la mia  
comunicazione ha senso  
o lo perde totalmente?

## Non intelligibilità

incide sulla correlazione  
diretta tra l'informazione e la  
sua capacità di identificare  
l'individuo

es. uso di codici che non  
permettono di rilevare di chi  
stiamo parlando ma consentono  
alla P.A. di mantenere la  
correlazione

## Pertinenza

legato al principio di  
funzionalità delle informazioni

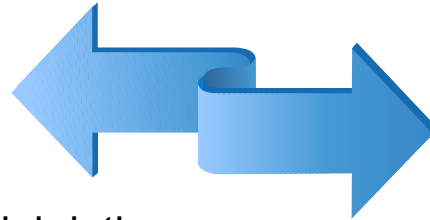
Risponde alla domanda: quella  
informazione serve per il tipo di  
attività da svolgere? Se la risposta  
è negativa o incerta vuol dire che il  
criterio di pertinenza non è  
rispettato

# Indicizzazione e privacy

## Decreto 33

Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari comportano la possibilità della loro diffusione nonché del loro trattamento **secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità** tramite i motori di ricerca web (...)

Le PA non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"



## LINEE GUIDA GARANTE

Adottare idonee misure e accorgimenti tecnici

**Obbligo di indicizzazione solo nel periodo di pubblicazione obbligatoria e solo per dati tassativamente individuati per essere collocati in "Amministrazione trasparente"** (esclusi dati da pubblicare per altre finalità).

**Dati sensibili e dati giudiziari sono sottratti all'indicizzazione**

### deindicizzazione

inserimento di metatag noindex e noarchive nelle intestazioni delle pagine web o codifica di regole di esclusione in un file di testo (file robots.txt) posto sul server

# Publicazione obbligatoria: principi generali

## Art. 7bis c. 4 d. lgs. 33

I dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza devono essere resi **non intelligibili**

## Art. 11 c. 1 lett. d

Rispettare i principi di **pertinenza e non eccedenza** (PROPORZIONALITA')

## art. 3 c 1

Rispettare il **principio di necessità**

## Art. 22 c. 8

Divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare **lo stato di salute e la vita sessuale**

## artt. 20-21-22-68

Pubblicare dati sensibili e giudiziari **solo se indispensabili**

## LINEE GUIDA GARANTE PRIVACY

Massima attenzione nella selezione dei dati personali (e sensibili) **sin dalla redazione degli atti e documenti da pubblicare**: es. non riportare tali dati nel testo dei provvedimenti, ma solo negli atti a disposizione degli uffici (richiamati nel provvedimento)

# Pubblicazione obbligatoria: NO dati sensibili

La selezione dei dati personali che possono essere resi conoscibili online deve essere particolarmente accurata nei casi in cui si sia in presenza di dati sensibili e di dati giudiziari

È **sempre vietata** la diffusione di dati idonei a rivelare lo “stato di salute” e “la vita sessuale” (art. 7bis d. 33)

## Dati sensibili: art. 4 c. 1 lett. d

informazioni idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

## Stato di salute art. 22 c. 8

qualsiasi informazione da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici

## Dati giudiziari art. 4, c. 1, lett. e

dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, c. 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n.313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, nonché la qualità di imputato o di indagato

# Pubblicazione obbligatoria



## Art. 29 Codice Appalti

1. Tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ovvero secretati **devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.**

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso amministrativo sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dall'adozione dei relativi atti, **il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.**

È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice **e i curricula dei suoi componenti**. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

**Privacy**

# PUBBLICAZIONE FACOLTATIVA.....quali dati?

Le pubbliche amministrazioni **possono disporre la pubblicazione di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare** ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, **nel rispetto dei limiti indicati dall'articolo 5-bis**, procedendo alla **indicazione in forma anonima dei dati personali** eventualmente presenti

# PUBBLICAZIONE FACOLTATIVA..... quali dati?

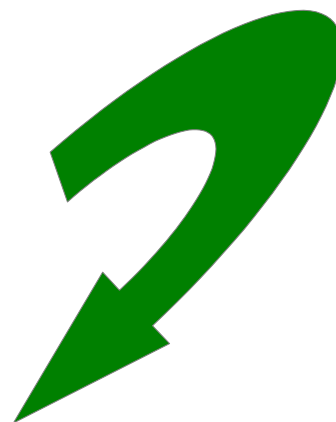
La trasparenza deve riguardare l'attività della Pubblica Amministrazione e non la diffondibilità dei dati personali degli individui

**Non intelligibilità**



**Anonimizzazione**

il dato deve perdere qualsiasi riferimento all'individuo e non deve permettere di risalire alla identità della persona



## Linee Guida Garante

Sostituire il nome e cognome dell'interessato con le sole iniziali **non è sufficiente a rendere anonimi i dati personali**

effettivamente "anonimi" = **oscurare del tutto il nominativo** e le altre informazioni che possono consentire l'identificazione dell'interessato anche a posteriori

# Publicazione di dati informazioni e documenti che contengono dati personali

## ANONIMIZZAZIONE

il dato deve perdere ogni riferimento all'individuo e non deve permettere di risalire all'identità della persona

PUBBLICAZIONE  
OBBLIGATORIA

NO

non intelligibilità dei dati  
non indispensabili  
rispetto alle specifiche  
finalità di trasparenza

Impedire la correlazione diretta tra l'informazione e la sua capacità di identificare l'individuo

SI

DATI  
SENSIBILI  
E GIUDIZIARI

STATO DI  
SALUTE

NO PUBBLICAZIONE

DATI  
COMUNI

VITA  
SESSUALE

NO FINALITA' DI  
TRASPARENZA

RISPETTO DEI PRINCIPI DI  
NECESSITA' PERTINENZA  
E NON ECCEDENZA

DATI  
GIUDIZIARI

SOLO SE  
INDISPENSABILI

# PRIVACY E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

## ECCEZIONI RELATIVE: Protezione dati personali

**“dato personale”** riferito a persona fisica



**PERSONE GIURIDICHE ENTI E ASSOCIAZIONI**  
NON RIENTRANO NELLA NOZIONE

- ✓ Valutare se la conoscenza da parte di chiunque possa arrecare **pregiudizio concreto**:  
**NECESSITA'** – **PROPORZIONALITA'** - **PERTINENZA** - **NON ECCEDEXA** -  
**possibilità di oscurare i dati**
- ✓ Obbligo di **interpellare controinteressati**: motivazioni indice della sussistenza di un pregiudizio concreto

# Protezione dati personali

- ✓ PER VALUTARE IL PREGIUDIZIO BISOGNA RIFARSI AI PRINCIPI GENERALI PRIVACY
- ✓ **SCEGLIERE LE MODALITA' MENO PREGIUDIZIEVOLI PER I DIRITTI DELL'INTERESSATO PRIVILEGIANDO – SE POSSIBILE - L'OSTENSIONE DEL DOCUMENTO CON L'OMISSIONE DEI DATI PERSONALI (ACCESSO PARZIALE)**  
in questo caso NON SI ATTIVA la procedura per il controinteressato
- ✓ La presenza di dati sensibili e/o giudiziari può essere indice del pregiudizio al soggetto
- ✓ La valutazione va fatta caso per caso e può pervenire a diversa conclusione: es. le informazioni sono state deliberatamente rese note dagli interessati anche attraverso loro comportamenti in pubblico

# Finalità di trasparenza vs altre finalità

## Sentenza

### Terza Sezione TAR Lombardia 2015

È trattamento illecito di dati personali pubblicare on line informazioni non previste dagli obblighi di trasparenza

il giudice amministrativo ha ritenuto che la pubblicazione di dati personali, nel caso in questione **a contenuto economico**, al di fuori dei limiti stabiliti dalla legge, lede un diritto soggettivo in quanto **costituisce un illecito trattamento dei dati personali**



# Finalità di trasparenza vs altre finalità

## Provvedimento Garante 7 marzo 2013 – STATO DI SALUTE

È trattamento illecito di dati personali pubblicare on line ordinanze con cui si ordina il ricovero per la sottoposizione a TSO dei soggetti interessati, con indicazione in chiaro di dati anagrafici/ residenza/ qualifica di "infermo mentale"



1. vieta al Comune l'ulteriore diffusione dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute contenuti nelle ordinanze del sindaco
2. prescrive di conformare per il futuro la pubblicazione su web a Codice Privacy e "Linee guida"
3. prescrive di attivarsi presso i principali motori di ricerca, come Google, per sollecitare la rimozione delle copie web delle ordinanze del sindaco

# Finalità di trasparenza vs altre finalità

## Provvedimento Garante 2 aprile 2015 – DATI PERSONALI

la Provincia di xxxxxx ha effettuato un trattamento di dati personali consistito nella pubblicazione sul proprio sito web istituzionale di dati personali in violazione dell'art. 19, comma 3, del Codice, con riferimento alla diffusione sul proprio sito web istituzionale dell'elenco del 30/01/2012 di coloro che hanno fatto domanda di mobilità, con indicazione del nominativo, del codice fiscale, della data di nascita, della loro qualifica e del loro stato di disoccupazione, in assenza di idonei presupposti legislativi

*Sanzione 4.000 €*



# Finalità di trasparenza vs altre finalità

## Provvedimento Garante - 13 marzo 2014 dati personali riferiti a un dipendente

È trattamento illecito di dati personali pubblicare on line delibere contenenti valutazioni e giudizi sull'operato di dipendente identificabile



La PA può fare diffusione di dati personali solo se prevista da legge o regolamento

Pubblicare delibere con giudizi sull'operato di dipendente nell'esecuzione di prestazione lavorativa viola i principi di pertinenza e non eccedenza

E' necessario valutare con attenzione le tecniche di redazione delle deliberazioni e selezionare "le informazioni da diffondere alla luce dei principi di pertinenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite dai singoli provvedimenti"

La delibera è rimasta consultabile sul sito del Comune oltre l'arco temporale previsto per la pubblicità sull'albo pretorio

# Qualità delle informazioni

## Cosa dice il D. Lgs. 33

Le PA garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7

## Linee guida e Codice Privacy

le PA

devono mettere a disposizione **soltanto dati personali esatti, aggiornati e contestualizzati**

devono controllare l'attualità delle informazioni pubblicate, **ma anche modificarle o aggiornarle ogni qualvolta necessario e ogni volta che l'interessato ne richieda l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione** (art. 7 c. 3, lett.a Codice)

# Modalità di pubblicazione: RIUTILIZZO DEI DATI

## Cosa dice la legge

"I documenti, le informazioni e i dati (...) sono pubblicati in **formato di tipo aperto** (art. 68 CAD), e sono **riutilizzabili** ai sensi del d. lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

"formato di tipo aperto" **NON E'** "dato di tipo aperto" che riguarda la **disponibilità e riutilizzabilità** del dato da parte di chiunque, anche per scopi commerciali e in formato disaggregato

**I dati PERSONALI non sono liberamente riutilizzabili da chiunque per qualsiasi ulteriore finalità**



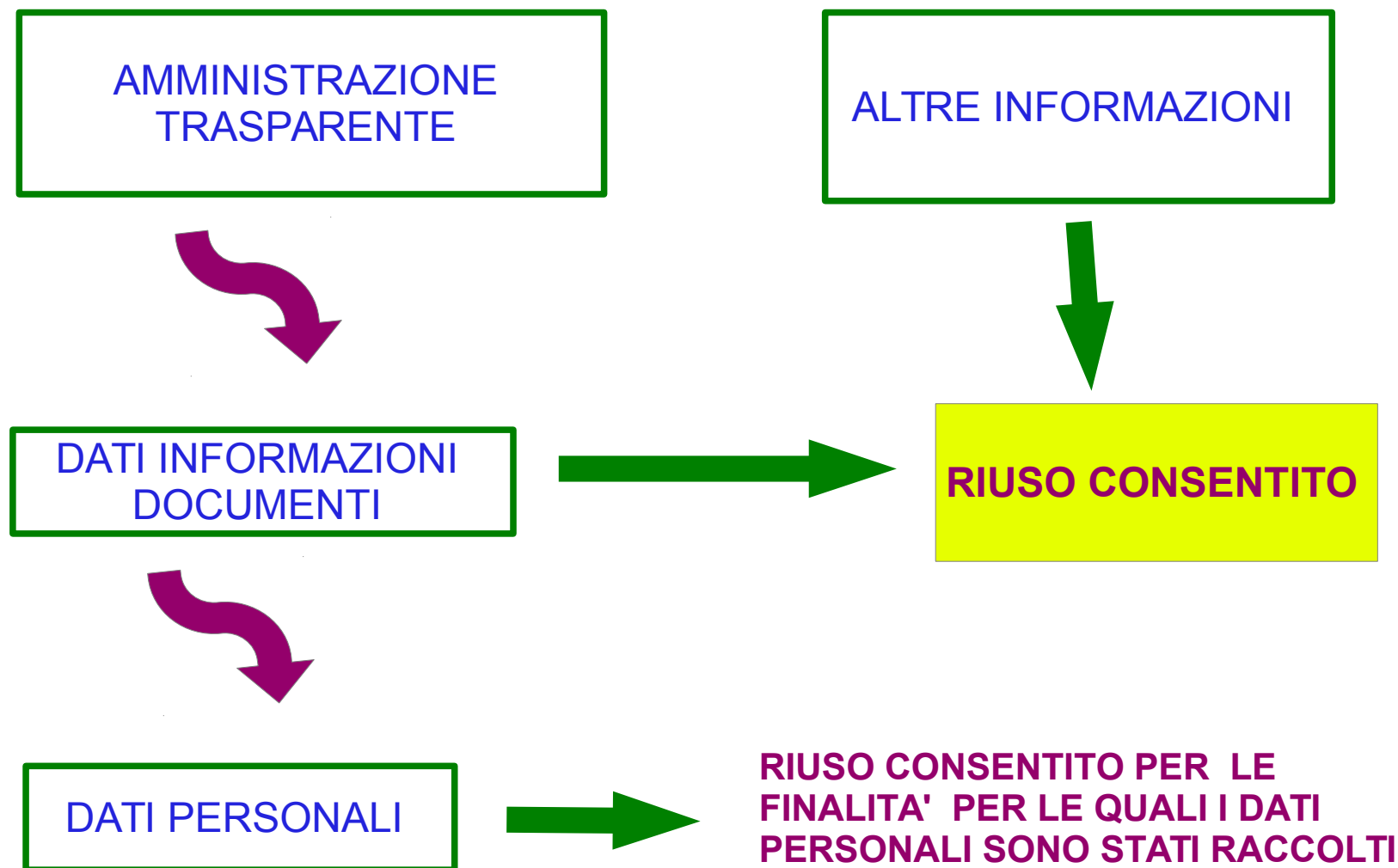
## LINEE GUIDA GARANTE

il libero riutilizzo di documenti contenenti dati pubblici, stabilito dalla disciplina nazionale ed europea, **riguarda documenti che non contengono dati personali oppure riguarda dati opportunamente aggregati e resi anonimi**

## Direttiva 37/2013

il riutilizzo di documenti della PA **non deve pregiudicare il livello di tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali** fissato dalle disposizioni di diritto europeo e nazionale in materia

# IL RIUSO DOPO LE MODIFICHE al D. Lgs. 36/2006



# NUOVI OBBLIGHI: DIRIGENTI E PO – ART. 14

1-bis Le PA pubblicano i dati di cui al comma 1 per:



- i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, direzione o governo
- i **titolari di incarichi dirigenziali inclusi quelli conferiti dall'organo di indirizzo politico** senza procedure pubbliche di selezione
- i **titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe** e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali

## GARANTE

**CURRICULUM:** Non devono formare oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali i recapiti personali e codice fiscale. Deve inoltre essere garantita la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum

## DICHIARAZIONE DEI REDDITI, ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI

Vanno oscurate le informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale degli interessati (stato civile, codice fiscale, sottoscrizione, etc.), e quelle dalle quali si possano desumere indirettamente dati di tipo sensibile

# SULLA DURATA DELLA PUBBLICAZIONE



Normativa Europea, Codice privacy, Linee Guida, Parere Garante 2013, Parere Garante 2016

- ✓ il Codice Privacy **non prevede limiti temporali** espliciti, ma recepisce le disposizioni contenute nella direttiva 95/46/CE
- ✓ Il Codice prevede che:
  - i dati personali **devono essere «conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati»**
- ✓ - **l'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali «di cui non è necessaria la conservazione** in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati»

**Garante:** laddove atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria per finalità di trasparenza, contengano dati personali, questi ultimi **devono essere oscurati, anche prima del termine di cinque anni, quando sono stati raggiunti gli scopi per i quali essi sono stati resi pubblici e gli atti stessi hanno prodotto i loro effetti**

# SULLA DURATA DELLA PUBBLICAZIONE

new

Art. 8 c. 3 D. Lgs.  
33

**LIMITE  
GENERALE  
5 ANNI  
e  
4 DEROGHE**

a) gli atti che **producono ancora i loro effetti alla scadenza dei cinque anni** devono rimanere pubblicati fino a che producono gli effetti

b) (*alcuni*) dati e informazioni riguardanti i titolari «di incarichi politici, anche non di carattere elettivo, di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, e per i titolari di incarichi dirigenziali, cariche di governo, incarichi amministrativi di vertice, nonché di incarichi di collaborazione o consulenza» **devono rimanere pubblicati online per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico**

c) nel caso di **termini diversi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali**

d) nei casi in cui **ANAC preveda la possibilità di una durata inferiore**

In attesa di  
provvedimento  
ANAC



# IL DIRITTO ALL'OBLIO NEL CODICE PRIVACY (art. 7)

Se i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un **periodo di tempo superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o trattati** il trattamento non è legittimo

L'interessato ha il diritto di conoscere in ogni momento chi possiede i suoi dati personali e come li adopera, di opporsi al trattamento, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, di chiedere la cancellazione, la trasformazione, il blocco, ovvero la rettificazione, l'aggiornamento, l'integrazione



# IL DIRITTO ALL'OBLIO – art. 17 REGOLAMENTO UE 2016



L'interessato ha il **diritto di ottenere** dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

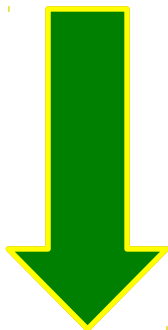
- a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) i dati sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione **prende le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i responsabili del trattamento che stanno trattando i dati della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali**

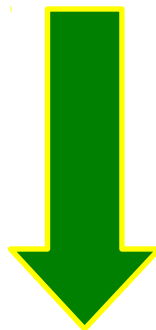
# Responsabilità e sanzioni



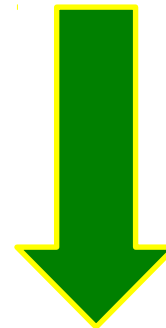
# **PUBBLICAZIONE ECCESSIVA DI DATI PERSONALI**



**RISARCIMENTO  
DANNI  
ALL'INTERESSATO**



**SANZIONI  
GARANTE PRIVACY**



**DANNO ERARIALE**

# Le SANZIONI AMMINISTRATIVE

## DATI COMUNI art. 19

«La diffusione di dati personali da parte dei soggetti pubblici è ammessa unicamente quando la stessa è prevista da una specifica norma di Legge o regolamento **(art. 19 c.3 Codice)**»

«La diffusione di dati personali da parte dei soggetti pubblici effettuata in mancanza di idonei presupposti normativi è **sanzionata ai sensi degli artt. 162 comma 2bis, e 167 del Codice**»

## DATI SENSIBILI art. 22

«La diffusione di dati sensibili è consentita solo nel caso in cui sia prevista da espressa disposizione di legge (art. 22 c. 11 del Codice) e sia indispensabile per «il perseguimento di una finalità di rilevante interesse pubblico come quella di trasparenza; cioè quando la stessa non può essere conseguita, caso per caso, mediante l'utilizzo di dati anonimi»

«E' invece sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute **(art. 22 c. 8 Codice)** e la vita sessuale (art. 4 c. 6 d.lgs. n. 33/2013)»

# L'ILLECITO TRATTAMENTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Art. 167 Codice Privacy  
Trattamento illecito di dati

chiunque, al fine di trarne per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procede al trattamento di dati personali in violazione di quanto disposto dagli artt. 18, **19**, 23, 123, 126 e 130, ovvero in applicazione dell'articolo 129, è punito, se dal fatto deriva nocumento, con la reclusione da sei a diciotto mesi o, se il fatto consiste nella comunicazione o diffusione, con la reclusione da sei a ventiquattro mesi.

2. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di trarne per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procede al trattamento di dati personali in violazione di quanto disposto dagli articoli 17, 20, 21, **22 commi 8 e 11**, 25, 26, 27 e 45, è punito, se dal fatto deriva nocumento, con la reclusione da uno a tre anni.

**Nel 2009 è stato introdotto l'art . 162 comma 2-bis**

**«in ogni caso»** di violazione delle disposizioni indicate nell'art. 167, è prevista l'applicazione di una sanzione amministrativa **da 10.000 a 120.000 euro**

N.B. non occorre che sia dimostrato il dolo o il nocumento, ma la condotta «cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa» (art. 3 L. n.689/1981)

**GRAZIE  
PER  
L'ATTENZIONE!**



**CENTRO DI COMPETENZA  
SISTEMI INFORMATIVI, INFORMATICA, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

**martedì** ogni 15 giorni dalle 14.30 alle 17.00

**mercoledì** ogni 15 giorni dalle 14.30 alle 17.00

per anticipare i quesiti: **[informatica@compa.fvg.it](mailto:informatica@compa.fvg.it)**